



നമ്പർ : E2 - 9398/19

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ്ഭവൻ,തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി : 16/11/2019.
E-mail:swdkerala@gmail.com
Ph: 0471 2306040


സർക്കുലർ

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം - വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം: സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 09.10.18 ലെ E9-34702/16 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ളതും ഈ വർഷം ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതുമായ ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ പരാമർശ പ്രകാരമുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലും അതിനു മുമ്പുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകളിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യുകയും, ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിനാവശ്യമായ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരീക്ഷകൾ വിജയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടും ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വിശദാംശങ്ങൾ ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി 19.11.19 നുള്ളിൽ ഇ-മെയിൽ മുഖേന swdkerala@gmail.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഒരു കോപ്പി തപാൽ മുഖേനയും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം പരിശോധിച്ച് വ്യക്തമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പ്രൊഫോർമയിൽ വരുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നതിനും കാര്യാലയ മേധാവികൾ വ്യക്തിപരമായ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.


സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്

പ്രൊഫോർമ

1.	ജീവനക്കാരന്റെ പേരും, സീനിയോരിറ്റി നമ്പരും ചെൻ നമ്പരും	
2.	ജനനതീയതി (അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും)	
3.	SC/ST വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളയാളാണോ	
4.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് യോഗ്യത (MOP, Account test L/H) (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
5.	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
6.	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
7.	നിയമനം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
8.	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	

സാക്ഷ്യ പത്രം

ശ്രീ/ ശ്രീമതി/കുമാരിനെ/യെ സംബന്ധിച്ച് പ്രൊഫോർമയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ടിയാന്റെ സേവനപുസ്തകം പരിശോധിച്ചു എനിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഓഫീസ് സീൽ

കാര്യാലയമേധാവിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി , ഉദ്യോഗപ്പേര്